



Dein Weg als

# FINANZBUCHHALTER (m/w/d)

Schön, dass du den Weg in unsere Kanzlei gefunden hast!

## WIR SUCHEN "GREAT PEOPLE", DIE ...

- ✳ immer eine Idee mehr haben als Andere & ihre Zukunft mitgestalten möchten.
- ✳ Zahlenverständnis, Analysefähigkeit & Fleiß, aber natürlich auch Spaß an der Arbeit haben. Wir sind mit Leidenschaft unterwegs und genau diese Leidenschaft solltest du auch mitbringen.
- ✳ für das, was sie tun, „brennen“ - egal, ob du gerade erst deine Ausbildung bestanden hast oder ein „alter Hase“ bist.
- ✳ mind. 30 Stunden ihrer Woche bei uns verbringen möchten. Dabei kannst du dir deine tägliche Arbeitszeit in der Zeit von 7 bis 19 Uhr frei einteilen.

## WIR ALS „GREAT PLACE TO WORK“ ...

- ✳ bieten dir die Möglichkeit, auch außerhalb deines Fachbereiches Projekte auszudenken, auszuprobieren, umzusetzen, zu optimieren und manchmal auch wieder zu verwerfen und daraus zu lernen.
- ✳ arbeiten digital und in hybriden Prozessen. So kann sich jeder gezielt mit seinem Fach-Know-How einbringen und entwickeln.
- ✳ begleiten dich zu 100 % auf deinem Karriereweg mit Trainings- und Entwicklungsmöglichkeiten on- und off-the-Job. Das Tempo und Ziel auf diesem Weg bestimmst du selbst.



# FINANZBUCHHALTER

(m/w/d)

## DEIN AUFGABENGEBIET

- ✳ Erstellung der vollständig digitalisierten Finanzbuchhaltung inklusive Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle
- ✳ Aufbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- ✳ Ansprechpartner für finanzbuchhalterische Fragen unserer Mandanten
- ✳ Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen & Einbringung digitaler Tools zur Effizienzsteigerung

PS: Dein Aufgabengebiet entwickelt sich jederzeit nach deinen Stärken und individuellen Wünschen.

### Deine Persönlichkeit

- Geist** konzentriert | belastbar | lernbereit  
**Mensch** emphatisch | respektvoll | ehrlich  
**Visuell** Auge für Details & Zahlen  
**Fähigkeiten** diszipliniert | eigeninitiativ | flexibel

### Was du wissen solltest

- ✳ **Unser Buchhaltungsprogramm**  
CS+ von Wolters Kluwer
- ✳ **Unser Kommunikationsprogramm**  
Outlook Infodesk
- ✳ **Unsere Mandanten sind**  
deutschsprachig (somit sind Englischkenntnisse von Vorteil, aber nicht notwendig)

### Unsere Persönlichkeit

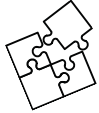
- Geist** intelligent | stark | komplex  
**Mensch** herzlich | hilfsbereit | ehrlich  
**Visuell** genau | modern  
**Fähigkeiten** risikobereit | zukunftsorientiert | begeisterungsfähig | kooperativ

### Unsere Interessen

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Auto-<br>matisierung  | Zeit<br>sparen  | Ideen-<br>entwicklung   | Digital-<br>isierung  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Feel<br>Good  | Austausch   | Weiter-<br>bildung  | Nach-<br>haltigkeit   |

# FINANZBUCHHALTER

(m/w/d)



## CHEMIETEST

Wir haben uns gefragt, was dich dazu bewegen könnte, ein Gespräch mit uns zu führen.

Ein regelmäßiges Müsli Frühstück, Massage Sessel, Raucherpausen, ergonomische Arbeitsplätze, flexible Arbeitszeiten, nette Kollegen, moderne EDV, Sommer- und Winterfeste, ... haben wir auch, empfinden wir allerdings nicht als besonders.

Wichtiger sind für uns selbstgestaltbare Tagesabläufe, regelmäßige Fortbildungen (auch außerhalb des fachlichen Bereichs), mitgestaltbare Unternehmenswerte- und Prozesse, Entscheidungsfreiheit in der eigenen Entwicklung, Flexibilität bei den Tätigkeitsschwerpunkten, ein Arbeitgeber, der digital vorn ist, flache Hierarchien, eine gelebte Feedbackkultur, Anerkennung für gute Leistungen und Spaß bei der Arbeit.

Jedes Unternehmen hat eine eigene Unternehmenskultur und damit einen genetischen Code.

*Na, stimmt die Chemie?*

Sende uns direkt deinen Lebenslauf, ein Foto und Zeugnisse sowie einen kurzen Satz, was dich ausmacht und/oder warum du unbedingt bei uns anfangen möchtest.

Bittrich & Bittrich Steuerberatungs GmbH  
Wallstr. 42-45, 21335 Lüneburg

 [bewerber@bittrich.de](mailto:bewerber@bittrich.de)

 04131 759900

 <https://bittrich-onlinebewerbung>

Deine Ansprechpartnerinnen



Sina Heidemann



Nicole Galamek